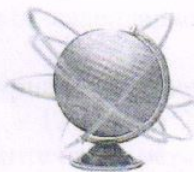


«Аерым фэннэр тирэнтен
ойрэнелэ торган 32 нче
урта гомуми белем биру
мәктәбе» муниципаль
бюджет гомуми белем
биру учреждениесе



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение «Средняя
общеобразовательная школа
№32 с углубленным
изучением отдельных
предметов»

Адрес: 423821, Яр Чаллы
шәһәре, Чәчәкле бульвар.15.

Тел: (8552) 54-28-04,
Факс: 54-26-55

Адрес: 423821, город
Набережные Челны, Цветочный
бульвар, 15 (23708)

ПРИКАЗ

от 23.03.2020

№88

Об организации дистанционного обучения

На основании Инструктивно-методического письма Министерства образования и науки Республики Татарстан «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» № 3414/20 от 19.03.2020 года

Приказываю

1. Организовать дистанционное обучение для обучающихся 1 – 11 классов в период с 01 – 12 апреля 2020 года с соблюдением инструкций (Приложение 1 – 3)
2. Заместителям директора Белоусовой Е.В., Смирновой И.В., Новоселовой Н.Б., Талиповой Г.Н., Степановой Н.В.
 - 2.1 Сформировать базу данных по педагогам по форме в срок до 25.03.2020 г. (Приложение 4).
 - 2.2 Обеспечить внесение корректировок в учебные программы (срок до 28.03.2020 г.).
 - 2.3 Организовать ознакомление всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательного учреждения на период дистанционного обучения.
 - 2.4 Организовать обучение и консультативную помощь педагогам по вопросам организации дистанционного обучения
 - 2.5 Обеспечить контроль соблюдения работниками общеобразовательной организации режима работы.
 - 2.6 Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на выполнение образовательных программ посредством дистанционного обучения.
 - 2.7 Обеспечить учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме по организации дистанционного обучения.
3. Заместителям директора Смирновой И.В и Новоселовой Н.Б. сформировать график проведения занятий с учетом технических возможностей участников образовательного процесса и навыков работы педагогов (срок до 28.03.2020 г.)
4. Заместителю директора Смирновой И.В. проконтролировать создание раздела «Дистанционное обучение» в основном меню и размещение на официальном сайте школы в ГИС «Электронное образование в Республике Татарстан» локальных нормативных актов, утвержденный режим работы школы, график и форму проведения занятий по классам на период с 01 – 12 апреля 2020 года, критерии оценивания, нормы СанПиН работы за компьютером по возрастам, Памятки для учащихся, классного руководителя и учителя-предметника.
5. Учителям-предметникам
 - 5.1 Провести корректировку рабочих программ и оформить лист коррекции рабочих программ, предусмотрев три блока: аудиторное обучение (как есть по плану); обучение с применением дистанционных образовательных технологий (крупные блоки); при необходимости режим индивидуальных консультаций для обучающихся.
 - 5.2 Подготовить теоретические и практические материалы по предмету на период с 01 – 12 апреля 2020 года в электронном виде

- 5.3 На период с 01 – 12 апреля календарно-тематический план оформить по форме (Приложение 5)
- 5.4 Заполнять электронный журнал с учетом внесенных в рабочую программу корректировок в период с 01 – 12 апреля 2020 года. Отметки выставляются в журнал только при достижении положительных результатов обучения.
6. Классным руководителям
- 6.1 Сформировать базу данных обучающихся по форме в срок до 25.03.2020 г. (Приложение 6).
- 6.2 Организовать информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о формах и сроках дистанционного обучения в срок до 31 марта 2020 года с оформлением заявлений от родителей (законных представителей) (Приложение 7)
- 6.3 Организовать информирование родителей (законных представителей) о возможности организации продуктивного досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ "СОШ № 32
с углубленным изучением
отдельных предметов"

В.И.Рагузина

Ознакомлен (ы) на совещании при директоре.



Инструкция для родителей учащихся образовательных учреждений по переходу на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

С целью снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального, основного и среднего общего образования, Минпросвещения России рекомендовано осуществить переход на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1. Для реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий уточнить по телефону «Горячей линии», указанном на сайте образовательного учреждения, или непосредственно у руководителя школы о режиме предоставления бесплатного доступа к необходимым образовательным интернет-ресурсам.

2. Учащийся образовательной организации будет проинформирован о сроках и порядке перехода образовательной организации на единую форму обучения - обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, о порядке сопровождения образовательного процесса.

3. Для реализации указанной формы обучения учащийся должен быть обеспечен необходимыми техническими средствами (планшет, ноутбук, компьютер, возможность работы в сети «Интернет», необходимые электронные ресурсы, приложения).

4. На сайте образовательного учреждения учащийся должен получить рекомендации по следующим вопросам:

- о минимальном наборе приложений, электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в учебном процессе (существующие платформы, электронные ресурсы и приложения, ресурсы библиотечного фонда образовательного учреждения);

- о возможностях использования официального сайта образовательного учреждения, электронных дневников и других цифровых решений для контроля и сопровождения образовательного процесса, в том числе методических материалах и обязательных документах, необходимых в условиях перехода на электронное обучение и дистанционные образовательные технологии;

- о вариантах и формах обратной связи, используемых способах визуального взаимодействия педагогических работников и учащихся (скайпе, zoom, и других инструментов для обучения);

- о расписании и графике текущей и при необходимости промежуточной аттестации для каждого класса в соответствии с вводимой для них формой образовательного процесса;

- о порядке оказания учебно-методической помощи учащимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

- о контрольных точках и времени предоставления от учащихся обратной связи, в том числе контрольных мероприятиях по оценке освоения частей образовательной программы в соответствии с установленным графиком учебного процесса.

4. Для обеспечения занятости учащихся в свободное от дистанционного обучения время, родителям организовать разъяснительную беседу с детьми о режиме посещения общественных мест в сложный эпидемиологический период и обеспечить информирование о виртуальных досуговых мероприятиях воспитательного характера в соответствии с психофизиологическими и возрастными особенностями обучающихся.

**Инструкция для учащегося школы при обучении
по образовательным программам начального, основного и среднего общего
образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных
технологий**

Учащиеся образовательных учреждений информируются о сроках и порядке перехода на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, о порядке сопровождения образовательного процесса.

На сайте образовательной учреждения можно получить рекомендации по следующим вопросам:

- о минимальном наборе приложений, электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в учебном процессе (существующие платформы, электронные ресурсы и приложения, ресурсы библиотечного фонда образовательной организации);
- о возможностях использования официального сайта образовательного учреждения, электронных дневников и других цифровых решений для контроля и сопровождения образовательного процесса, в том числе методических материалах и обязательных документах, необходимых в условиях перехода на электронное обучение и дистанционные образовательные технологии;
- о вариантах и формах обратной связи способов визуального взаимодействия педагогических работников и учащихся (скайпе, zoom и других инструментов для обучения);
- о расписании и графике текущей и при необходимости промежуточной аттестации для каждого класса в соответствии с вводимой для них формой образовательного процесса;
- о порядке оказания учебно-методической помощи учащимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.
- о контрольных точках и времени предоставления от учащихся обратной связи, в том числе контрольных мероприятиях по оценке освоения частей образовательной программы в соответствии с установленным графиком учебного процесса.

Предусмотренные учебным планом занятия по решению образовательного учреждения могут быть:

- * реализованы с помощью онлайн курсов и могут осваиваться в свободном режиме (перечень курсов и порядок их учета размещается на сайте образовательного учреждения или в электронной среде);
- * требуют присутствия в строго определенное время учащегося перед компьютером (расписание онлайн-занятий, требующих присутствия обучающихся в строго определенное время, размещается на сайте образовательной организации и в электронной среде);
- * перенесены на более поздний срок.

Инструкция для руководителя образовательного учреждения при реализации образовательных программ начального, основного и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Издать приказ о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Организовать проведение внеочередного педагогического совета для информирования о деятельности административно-хозяйственных и педагогических работников в условиях перехода на применение дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Организовать совместно с заместителями, курирующими учебную и методическую работу, оперативную деятельность:

- * по определению перечня предметов, которые могут быть реализованы с помощью онлайн курсов;

- * по актуализации имеющихся в электронном виде методических материалов по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для учащихся, педагогических и административных работников, ответственных за организацию учебной деятельности;

- * по отбору инструментов виртуальной коммуникации, которые рекомендуются преподавателям для проведения он-лайн консультирования, коллективного обсуждения и коллективного проектирования;

- * по формированию расписания на каждый учебный день и информированию о нем учащихся;

- * по определению необходимости переноса сроков занятий, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием.

Обеспечить, в случае необходимости, внесение изменения в календарный график учебного процесса и учебный план в части периода освоения элементов образовательной программы (учебной и производственной практики, а также занятий, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием).

Обеспечить консультирование педагогических работников и учащихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Обеспечить постоянную дистанционную связь с учащимися, на постоянной основе проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и учащихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

Организовать разработку плана воспитательной работы в условиях перехода на дистанционное обучение, разработать сценарии воспитательных мероприятий с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечить размещение информации на сайте образовательной организации о проведении виртуальных досуговых мероприятий воспитательного характера в соответствии с психофизиологическими и возрастными особенностями обучающихся.

Приложение 4
к приказу №88
от 23.03.2020г.

№ п/п	Ф.И.О. педагога	предмет	номер телефона, наличие мессенджера (какой)	электронная почта	технические возможности (наличие компьютера, подключение к Интернет дома)	преимущества формы работы (рассылка в WA, электронная почта, видеоконференция, ведение группы в социальной сети, Skype, образовательные платформы (какие))

Приложение 5
к приказу №88
от 23.03.2020г.

класс					
Почта для связи с преподавателем – адрес					
Номер занятия, дата	Тема и ресурс (учебник (страница, параграф, и т.п.), презентация, урок на образовательной платформе и т.д.)	форма проведения (рассылка заданий, видеоконфе ренция и т.д.)	задание для детей (решить примеры, написать конспект, ответить на вопросы и т.д.)	сроки выполнения работы	форма сдачи заданий (телефон, почта и т.д.)

Приложение 6
к приказу №88
от 23.03.2020г.

№ п/п	класс	Ф.И.О. учащегося	номер телефона, наличие мессенджера (какой)	электронная почта	технические возможности (наличие компьютера, подключение к Интернет дома)

Директору
МБОУ «СОШ №32»
Рагузиной В.И.

(ФИО родителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас организовать обучение с использованием дистанционных технологий с моим(ей) сыном (дочерью): _____, учеником (цей) _____ класса на период с 01 – 12 апреля 2020 года. Ответственность за жизнь и здоровье ребёнка во время дистанционного обучения беру на себя.

С инструкциями для учащихся и родителей (законных представителей) при обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ознакомлены.

« _____ » _____ 2020

подпись / расшифровка